



ที่ อว ๘๓๙๔(๓)/ว ๙

สำนักบริการวิชาการ
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
๒๓๙ ถนนนิมมานเหมินท์ ตำบลสุเทพ
อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ ๕๐๒๐๐

๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์หลักสูตรการฝึกอบรม

เรียน นายกองครปกรครองส่วนท้องถิ่น รองนายกฯ เลขานุการนายกฯ ที่ปรึกษานายกฯ ปลัด รองปลัด หัวหน้า
สำนักปลัด ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/ส่วน หัวหน้าฝ่าย ประธานสภา รองประธานสภา สมาชิกสภาท้องถิ่น
เลขานุการสภาท้องถิ่น ที่ปรึกษา

สิ่งที่ส่งมาด้วย เอกสารประชาสัมพันธ์หลักสูตรการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมประเภท Public Training ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “เจาะลึกการใช้จ่ายเงินงบประมาณ การเบิกจ่าย และวิธีการเชื่อมโยงกับระเบียบเบิกจ่ายและแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๙ และหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่เกี่ยวข้องกับโครงการจัดงาน จัดกิจกรรมสาธารณะและส่งเสริมและแข่งขันกีฬาหรือโครงการที่ได้รับอนุมัติเพื่อจ่ายเงิน การยืมเงินตาม ว ๑๑๙ ว ๘๐๔ ว ๒๕๗ ได้อย่างถูกต้อง การช่วยเหลือประชาชนตามแนวทางของหน่วยตรวจสอบ” (รุ่นที่ ๑) ซึ่งจัดขึ้น ในระหว่างวันที่ ๒๗ - ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๙ ณ สำนักบริการวิชาการ (Uniserv CMU) มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่

สำนักบริการวิชาการ จึงขอความอนุเคราะห์ท่านประชาสัมพันธ์และส่งบุคลากรในสังกัดสมัครเข้าร่วมการฝึกอบรมดังกล่าว โดยสามารถศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมได้จากสิ่งที่ส่งมาด้วย (กรณีหน่วยงานภาครัฐ) สามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการอบรมตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๕ และระเบียบการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ และ (กรณีหน่วยงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) สามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ และ (กรณีหน่วยงานอื่น) สามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการอบรมได้ตามระเบียบหน่วยงาน (กรณีหน่วยงานเอกชน) สามารถนำค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมพัฒนาฝีมือแรงงานลดหย่อนภาษีได้ร้อยละ ๒๐๐

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(ศาสตราจารย์ปฏิบัติ ดร.เศรษฐ์ สัมภัตตะกุล)
ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ฝ่ายบริการวิชาการ

โทรศัพท์ ๐ ๕๓๙๔ ๒๘๗-๕

E-mail: uniserv.training@gmail.com

โครงการฝึกอบรม

หลักสูตร เจาะลึกการใช้จ่ายเงินงบประมาณ การเบิกจ่ายและวิธีการเชื่อมโยง
กับระเบียบเบิกจ่ายและแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2569
และหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่เกี่ยวข้องกับโครงการจัดงาน
จัดกิจกรรมสาธารณะและส่งเสริมและแข่งขันกีฬา หรือโครงการที่ได้รับอนุมัติ
เพื่อจ่ายเงินการยืมเงินตาม ฎ 119 ฎ 804 ฎ 257 ได้อย่างถูกต้อง
การช่วยเหลือประชาชนตามแนวทางของหน่วยตรวจสอบ (รุ่นที่ 1)



พิเศษ!!

สำหรับผู้เข้าร่วมอบรม



- ✓ อาหารว่าง 4 มื้อ
- ✓ อาหารกลางวัน 2 มื้อ
- ✓ กระเป๋าเอกสาร
- ✓ เอกสารการอบรม
- ✓ สมุด ปากกา



SCAN NOW!
ค่าลงทะเบียน 5,900.-



LINE OA

27-28 สิงหาคม 2569

ณ สำนักบริการวิชาการ มช.

วิทยากร

อาจารย์ ดร.อุษณีย์ ทอย

วิทยากรผู้เชี่ยวชาญด้านระเบียบกฎหมายการเงินการคลัง
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.)



โครงการฝึกอบรมหลักสูตร

เจาะลึกการใช้จ่ายเงินงบประมาณ การเบิกจ่ายและวิธีการเชื่อมโยงกับระเบียบเบิกจ่ายและแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2569 และหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่เกี่ยวข้องกับโครงการจัดงาน จัดกิจกรรมสาธารณะและส่งเสริมและแข่งขันกีฬาหรือโครงการที่ได้รับอนุมัติเพื่อจ่ายเงิน การยืมเงินตาม ว 119 ว 804 ว 257 ได้อย่างถูกต้อง การช่วยเหลือประชาชนตามแนวทางของหน่วยตรวจสอบ (รุ่นที่ 1)

1. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 พระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. 2540 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2562 พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 14) พ.ศ. 2562 และพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562 ตามที่มีผลบังคับใช้แล้วนั้น เพื่อให้การดำเนินการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ขับเคลื่อนไปได้ โดยมุ่งหวังให้ประชาชนในท้องถิ่นได้รับบริการสาธารณะที่ดี มีคุณภาพ มีความเป็นธรรม โปร่งใส และมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีอำนาจและหน้าที่ในการจัดระบบการบริการสาธารณะ เพื่อประโยชน์สุขของประชาชนในท้องถิ่นตนเอง จึงทำให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องดำเนินการตามภารกิจและอำนาจหน้าที่ตามแผนกระจายอำนาจในหลาย ๆ ด้าน เกี่ยวกับการบริหารงบประมาณต่าง ๆ ทั้งการบริหารงานประจำ และภารกิจถ่ายโอน เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน เช่น ด้านการเบิกจ่าย ด้านกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง และด้านการบริหารงานประจำ ตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี คำสั่งหรือหนังสือเวียนของกระทรวงมหาดไทยกำหนดไว้ เป็นต้น ประกอบกับกระทรวงมหาดไทยได้ออกระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2566 มาบังคับใช้ จึงพบว่าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นยังขาดความเข้าใจ ขาดหลักในการวิเคราะห์ทำให้เกิดข้อบกพร่องในกระบวนการด้านต่าง ๆ ดังกล่าว ที่ส่งผลกระทบต่อองค์กร ทำให้เกิดการดำเนินการทางวินัยทางแพ่ง ทางอาญา ต่อผู้กระทำผิดทั้งเจตนา และมีได้เจตนาโดยรู้เท่าไม่ถึงการณ์ ไม่ว่าจะเป็นข้าราชการประจำ หรือแม้กระทั่งข้าราชการการเมือง ทำให้เกิดความเสียหาย และเสียชื่อเสียงต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในภาพรวม

ดังนั้น เพื่อเป็นการเพิ่มทักษะการเรียนรู้เทคนิคการจัดทำฎีกา เอกสารประกอบฎีกา ของหน่วยงาน ผู้เบิก (รวมถึงสถานศึกษา รพ.สต. และหน่วยงานย่อยอื่น ๆ) การตรวจสอบ การรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ระหว่างฉบับ พ.ศ. 2566 และด้านการงบประมาณ ตลอดทั้งกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบเบิกจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต่าง ๆ เกี่ยวข้องเพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายกำหนด ซึ่งเป็นกระบวนการ และเทคนิคต่าง ๆ พื้นฐานของแต่ละองค์กรต่าง ๆ ที่ต้องดำเนินการอย่างรอบครอบ มีทักษะ ประสบการณ์ ในการสอบทานหรือตรวจสอบ เพื่อลดข้อทักท้วงจากหน่วยงานตรวจสอบภายนอก (สตง.ด้านการวิเคราะห์) เป็นการสร้างความน่าเชื่อถือให้กับองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ต่อไป



สำนักบริการวิชาการ (UNISERV) มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จึงได้ตระหนักถึงความสำคัญดังกล่าว จึงได้กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร เจาะลึกการใช้จ่ายเงินงบประมาณ การเบิกจ่ายและวิธีการเชื่อมโยงกับระบบเบิกจ่าย และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2569 และหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่เกี่ยวข้องกับโครงการจัดงาน จัดกิจกรรมสาธารณะและส่งเสริมและแข่งขันกีฬาหรือโครงการที่ได้รับอนุมัติเพื่อจ่ายเงิน การยืมเงินตาม ว 119, ว 804, ว 257 ได้อย่างถูกต้อง การช่วยเหลือประชาชนตามแนวทางของหน่วยตรวจสอบ (รุ่นที่ 1) เพื่อการปฏิบัติราชการให้ถูกต้อง เพื่อให้บุคลากรทุกสายงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เกิดความรู้ความเข้าใจในเทคนิคกระบวนการปฏิบัติงาน และการให้คำปรึกษาในเชิงลึกด้านต่าง ๆ ดังกล่าวข้างต้น และเพื่อให้การปฏิบัติงานตามภารกิจเกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิผล เพิ่มมูลค่า ของงานและลดข้อบกพร่องผิดพลาดที่จะเกิดขึ้นกับองค์กรต่อไป

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับความรู้ความเข้าใจ กฎหมาย ระเบียบ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล

2.2 เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้เพิ่มพูนความรู้ พัฒนาศักยภาพ เทคนิคการวิเคราะห์ตีความกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างถูกต้อง

2.3 เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมนำความรู้และเทคนิคต่าง ๆ ที่ได้รับนำไปใช้ในการปฏิบัติงาน ช่วยลดความเสี่ยงจากความผิดพลาด ลดการทักท้วงจากหน่วยงานตรวจสอบ และช่วยให้การดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์ตามเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ

2.4 เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงานด้านต่างๆ และดำเนินการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ การพัฒนาบุคลากรด้านการคลังท้องถิ่น ผู้ซึ่งมีหน้าที่ในการปฏิบัติงาน ด้านการเงิน การคลัง ต้องเกี่ยวข้องกับกฎหมายและระเบียบการเงินการคลัง ระเบียบวิธีการ งบประมาณ ขั้นตอนการปฏิบัติงานต้องมีความละเอียด รอบคอบ ปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องอย่างมีประสิทธิภาพ

2.5 เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ และได้ทราบถึงรูปแบบ วิธีการป้องกันปัญหาของการทุจริต และสาเหตุของการทุจริต เพื่อได้คอยระมัดระวัง คอยสอดส่องหาวิธีป้องกันมิให้มีช่องว่างให้เกิดการทุจริตขึ้น ในองค์กร เกิดภาพลักษณ์ที่ดีสร้างความศรัทธาเชื่อมั่นต่อประชาชนในการบริหารงานขององค์กร

3. กลุ่มเป้าหมาย

- 3.1 นายกองฯ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รองนายกฯ เลขานุการนายกฯ ที่ปรึกษานายกฯ
- 3.2 ประธานสภา รองประธานสภา สมาชิกสภาท้องถิ่น เลขานุการสภาท้องถิ่น ที่ปรึกษานายกฯ
- 3.3 ปลัด รองปลัด หัวหน้าสำนักปลัด ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/ส่วน หัวหน้าฝ่าย
- 3.4 ผู้รับผิดชอบและปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับกิจการสภาท้องถิ่น
- 3.5 นักวิเคราะห์นโยบายและแผน นักจัดการงานทั่วไป นิติกร นักวิชาการศึกษา นักวิชาการสาธารณสุข นักตรวจสอบภายใน นักวิชาการเงินและบัญชี นักวิชาการพัสดุ
- 3.6 ข้าราชการหรือพนักงานท้องถิ่น ที่ผู้บริหารท้องถิ่นอนุมัติให้เข้าอบรม



4. รูปแบบหลักสูตร

การบรรยาย และแลกเปลี่ยนเรียนรู้

5. ระยะเวลาการฝึกอบรม

ระหว่างวันที่ 27 - 28 สิงหาคม 2569

เวลา 09.00 – 16.00 น. (รวมจำนวน 12 ชั่วโมง)

6. สถานที่จัดการฝึกอบรม

ณ สำนักบริการวิชาการ (Uniserv CMU) มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

7. วิทยากร

อาจารย์ ดร.อุษณีย์ ทอย

ผู้ทรงคุณวุฒิและผู้เชี่ยวชาญด้านการเงินการคลัง ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรมส่งเสริมปกครองส่วนท้องถิ่น

8. การรับสมัคร

- สมัครเข้าร่วมการฝึกอบรมได้ที่ Website : www.uniserv.cmu.ac.th หรือ QR Code จากสื่อประชาสัมพันธ์
สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

- สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ ฝ่ายบริการวิชาการ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
โทรศัพท์ หมายเลข 053-942875 Line Official : @uniserv.cmu หรือ E-mail : uniserv.training@gmail.com

9. การชำระค่าลงทะเบียน (5,900 บาท สำหรับการอบรม Onsite)

- ค่าลงทะเบียนอัตรานี้รวมค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการดำเนินงานหลักสูตร ค่าบริการวิชาการ ค่าใบประกาศนียบัตร
และค่าตอบแทนวิทยากร ฯลฯ (ทั้งนี้ไม่รวมค่าที่พัก อาหารเย็นและค่าเดินทาง)

- หากมีจำนวนผู้สมัครถึงเกณฑ์ที่สามารถจัดฝึกอบรมได้ ผู้สมัครจะได้รับการยืนยันอีกครั้งและโปรดชำระค่าลงทะเบียน
ภายใน 10 วันทำการก่อนวันฝึกอบรม โดยชำระค่าลงทะเบียน

ผ่านธนาคารไทยพาณิชย์ สาขามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ บัญชีออมทรัพย์

ชื่อบัญชี : สำนักบริการวิชาการ (งานห้องพักห้องประชุม)

เลขที่บัญชี : 566-304267-9

ธนาคาร : ไทยพาณิชย์ (มหาชน)

สาขา : คณะแพทยศาสตร์เชียงใหม่

- กรุณาส่งสำเนาเอกสารหลักฐานการชำระเงินมายัง E-mail : uniserv.training@gmail.com โดยระบุชื่อผู้สมัคร
ชื่อหลักสูตร วันที่อบรม ตลอดจนรายละเอียดในการออกใบเสร็จรับเงินที่ชัดเจนและถูกต้อง



10. เมื่อชำระค่าลงทะเบียนแล้วไม่สามารถยกเลิกการฝึกอบรมได้ ยกเว้น

- หากติดภารกิจ โปรดแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษร พร้อมทั้งแนบสำเนาหนังสือสั่งการหรือเอกสารที่เกี่ยวข้องจากหน่วยงานมายังสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 5 วันทำการก่อนวันฝึกอบรม ท่านจะได้รับค่าลงทะเบียนคืนเต็มจำนวน

- หากผู้สมัครมีเหตุจำเป็นอื่น ๆ โปรดแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรมายังสำนักบริการวิชาการ ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 5 วันทำการก่อนวันฝึกอบรม สำนักบริการวิชาการ จะทำการคืนเงินค่าลงทะเบียนแก่ผู้สมัครในสัดส่วนร้อยละ 80 ของจำนวนเต็ม โดยหักเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานร้อยละ 20

- หากผู้สมัครที่ชำระค่าลงทะเบียนมาแล้ว แต่มีเหตุจำเป็นใด ๆ ที่ทำให้ไม่สามารถเข้าร่วมอบรมได้ตลอดระยะเวลาการจัดฝึกอบรม สามารถส่งผู้แทนท่านอื่นเข้ารับการฝึกอบรมแทนได้ โดยการแจ้งรายละเอียด (ชื่อ-นามสกุล, หน่วยงาน, ตำแหน่ง, ประเภทอาหาร รายละเอียด และหมายเลขการออกใบเสร็จ) ของผู้เข้าอบรมแทนมายังสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

- หากปรากฏว่าผู้สมัครไม่ได้แจ้งยกเลิกตามเงื่อนไขตามเวลาที่กำหนด สำนักบริการวิชาการ ขอสงวนสิทธิ์ปฏิเสธการคืนเงินค่าลงทะเบียนทุกกรณี

- ส่งเอกสาร / หลักฐานมายัง E-mail : uniserv.training@gmail.com

11. หมายเหตุ

- หน่วยงานภาครัฐ สามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการอบรมตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. 2555 และระเบียบการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. 2554 และ (กรณีจากหน่วยงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) สามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 หมวด 2 ข้อ 28 (1) และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561

- หน่วยงานเอกชน สามารถนำค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมพัฒนาฝีมือแรงงานลดหย่อนภาษีได้ร้อยละ 200 (คำสั่งกรมสรรพากร ที่ ป. 122/2545 เรื่อง ภาษีเงินได้ กรณีการยกเว้นภาษีเงินได้สำหรับกำไรสุทธิของบริษัท หรือ ห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลที่ได้จากการประกอบกิจการสถานศึกษา และที่ได้จากการประกอบกิจการสถานฝึกอบรมเพื่อพัฒนาฝีมือแรงงานของลูกจ้างและรายจ่ายเพื่อการศึกษาหรือฝึกอบรมลูกจ้างของบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล (<http://www.rd.go.th/publish/13490.0.html>)

- มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เป็นนิติบุคคลที่มีใช้บริษัทหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ตามมาตรา 39 แห่งประมวลรัษฎากร ไม่อยู่ในข่ายเสียภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย 3%

12. การประเมินผล

โดยการใช้แบบสอบถาม เพื่อประเมินผลเนื้อหาการฝึกอบรม วิทยากร และการจัดโครงการในภาพรวมหลังเสร็จสิ้นการฝึกอบรมแล้ว



UNISERV-ACA-FM-03: Rev 01

หลักสูตรการฝึกอบรมเพื่อเสริมสร้างศักยภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
ฝ่ายบริการวิชาการ สำนักบริการวิชาการ
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

13. การรับรองผลการฝึกอบรม

ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ต้องเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ของหลักสูตรการฝึกอบรมไม่ต่ำกว่า 80% ของระยะเวลาตลอดหลักสูตร จึงจะมีสิทธิได้รับประกาศนียบัตรรับรองผล

14. หน่วยงานรับผิดชอบ

ฝ่ายบริการวิชาการ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

โทรศัพท์ 053-942875

E-mail : uniserv.training@gmail.com

Facebook : Uniserv CMU Training Center



สแกน QR Code สำหรับลงทะเบียนอบรม

Website : Uniserv.cmu.ac.th



สแกน QR Code ติดต่อเจ้าหน้าที่ทางไลน์

LINE ID : @uniserv.cmu (ใส่ @ นำหน้าด้วย)



กำหนดการ

โครงการฝึกอบรมหลักสูตร

เจาะลึกการใช้จ่ายเงินงบประมาณ การเบิกจ่ายและวิธีการเชื่อมโยงกับระบบเบิกจ่ายและแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2569
และหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่เกี่ยวข้องกับโครงการจัดงาน จัดกิจกรรมสาธารณะและส่งเสริมและแข่งขันกีฬาหรือ

โครงการที่ได้รับอนุมัติเพื่อจ่ายเงิน การยืมเงินตาม ว 119, ว 804, ว 257 ได้อย่างถูกต้อง

การช่วยเหลือประชาชนตามแนวทางของหน่วยตรวจสอบ (รุ่นที่ 1)

ระหว่างวันที่ 27 - 28 สิงหาคม 2569

ณ สำนักบริการวิชาการ (Uniserv CMU) มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่

วันที่ 27 สิงหาคม 2569

เวลา	กิจกรรม/Workshop
09.00 – 16.00 น.	วิทยากรบรรยายโดย อาจารย์ ดร. อุษณีย์ ทอย ผู้เชี่ยวชาญด้านการเงินการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
08.30 – 09.00 น.	ลงทะเบียน / รับเอกสารประกอบการอบรม
09.00 – 12.00 น.	หัวข้อบรรยาย <ul style="list-style-type: none"> ➢ การสร้างความตระหนัก และสร้างจิตสำนึกของบุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านการเงินการคลัง ให้มีการพัฒนางานอย่างต่อเนื่องโดยยึดหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) คือ หลักนิติธรรม หลักคุณธรรม หลักความโปร่งใสตรวจสอบได้ หลักการมีส่วนร่วม หลักสำนึกรับผิดชอบ และหลักความคุ้มค่า ➢ แนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2566 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2569 <ul style="list-style-type: none"> ● การรับเงินด้วยวิธีการอิเล็กทรอนิกส์ ● การเบิกจ่ายเงินงบประมาณอย่างไร กรณีจำเป็นเร่งด่วน ● การกั้นเงินงบประมาณ กรณีก่องหนผู้กั้น และไม่ก่องหนผู้กั้น ● การยืมเงินตาม ว 119 กรณีไม่ต้องจัดทำรายงานขอซื้อขอจ้าง และการยืมเงินตาม ว 804 กรณีการจัดซื้อพัสดุ วงเงินไม่เกิน 50,000 บาท ● การยืมเงินกรณีอื่น ๆ ● การทศรองจ่ายอย่างไรให้ถูกต้อง ตามระเบียบเบิกจ่ายข้อ 54, ข้อ 55 และ ว 804 ● ว 804 การลดขั้นขั้นตอนการจัดซื้อ กรณีวงเงินไม่เกิน 50,000 บาท



- ว 257 หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติกรณีการยืมเงินสำหรับการจัดซื้อ
วงเงินไม่เกิน 50,000 บาท
- หลักฐานการส่งใช้เงินยืม
- ขั้นตอนการยืมเงิน ทดรองจ่าย หรือการเครดิตของเจ้าหน้าที่
- การใช้จ่ายเงินสะสม เช่น การทดรองจ่าย การยืมเงินสะสม การใช้จ่ายเงินสะสม
การจ่ายขาดเงินสะสม กรณีสิทธิประโยชน์ และสาธารณภัย
- การยกเว้นการใช้จ่ายเงินสะสมโครงการจัดโครงการหรือกิจกรรม
เพื่อแสดงความอาลัยฯ

12.00 – 13.00 น.

พักรับประทานอาหารกลางวัน

13:00 – 16.00 น.

หัวข้อบรรยาย

- แนวทางการช่วยเหลือประชาชนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการช่วยเหลือ
ประชาชน พ.ศ. 2566
 - ด้านสาธารณภัย
 - ด้านส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต
 - ด้านการช่วยเหลือเกษตรกรผู้มีรายได้น้อย
 - ด้านโรคติดต่อ
 - ด้านอื่น ๆ
- แนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และ
การเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
 - หลักในการเขียนโครงการอบรม
 - ลักษณะการอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - รูปแบบการจัดอบรม ประเภทการจัดอบรม
 - ค่าใช้จ่ายในการอบรม เช่น อาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม เครื่องดื่ม ที่พัก
ค่าพาหนะ
 - ค่าลงทะเบียน แบบแสดงเจตจำนงค์การเข้าอบรม
 - โครงการฝึกอบรมหรือศึกษาดูงาน เกี่ยวกับการถวายความอาลัย พระพันปีหลวง

หมายเหตุ

1. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม 15 นาที (เช้า เวลา 10.30 - 10.45 น.) และ (บ่าย เวลา 14.30 - 14.45 น.)
2. กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

**วันที่ 28 สิงหาคม 2569**

เวลา	กิจกรรม/Workshop
09.00 – 16.00 น.	วิทยากรบรรยายโดย อาจารย์ ดร. อุษณีย์ ทอย ผู้เชี่ยวชาญด้านการเงินการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
09.00 – 12.00 น.	หัวข้อบรรยาย ➤ แนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 <ul style="list-style-type: none">● การเบิกจ่ายงบดำเนินการ เช่น ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ● การเบิกจ่ายค่าตอบแทน เช่น ค่าตอบแทนการแปลภาษา จัดเก็บข้อมูล ล่าม● การเบิกจ่ายค่าใช้จ่าย เช่น ค่าใช้จ่ายในการประชุม ค่าเดินทาง● การจ้างเหมาบริการ ตาม ว 9636 และ ว 877● ค่าวัสดุสำนักงาน ค่าวัสดุเครื่องแต่งกาย
12.00 - 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00 – 16.00 น.	หัวข้อบรรยาย ➤ แนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงานการจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564 <ul style="list-style-type: none">● วิเคราะห์โครงการต่าง ๆ วัตถุประสงค์ของโครงการ เพื่อให้ทราบถึงรายจ่ายโครงการ● ประเภทการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ● การจัดกิจกรรมหรือโครงการถวายความอาลัย พระพันปีหลวง● ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน● ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ตาม ว 119 ตาราง 1 และตาราง 2 อย่างไร ➤ แนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และแก้ไขเพิ่มเติม <ul style="list-style-type: none">● แนวทางการเบิกจ่ายและเอกสารประกอบการเบิกจ่ายงบประมาณอย่างถูกต้อง, ทิศทาง การตรวจสอบของหน่วยตรวจสอบพร้อมกับการศึกษาประเด็นข้อผิดพลาดเกี่ยวกับการเบิกจ่ายการถาม – ตอบเกี่ยวกับระเบียบฯ ข้อกฎหมาย หนังสือสั่งการต่าง ๆ เกี่ยวกับการเบิกจ่าย

หมายเหตุ

1. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม 15 นาที (เช้า เวลา 10.30 - 10.45 น.) และ (บ่าย เวลา 14.30 - 14.45 น.)
2. กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

ใบตอบรับเข้าร่วมโครงการอบรม

หลักสูตร “เจาะลึกการใช้จ่ายเงินงบประมาณ การเบิกจ่ายและวิธีการเชื่อมโยงกับระบบเบิกจ่าย และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2569 และหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่เกี่ยวข้องกับโครงการจัดงานจัดกิจกรรมสาธารณะ และส่งเสริมและแข่งขันกีฬาหรือโครงการที่ได้รับอนุมัติ เพื่อจ่ายเงินการยืมเงินตาม ว 119 ว 804 ว 257 ได้อย่างถูกต้อง การช่วยเหลือประชาชนตามแนวทางของหน่วยตรวจสอบ” (รุ่นที่ 1)

วันที่ 27 - 28 สิงหาคม 2569 ณ สำนักบริการวิชาการ (Uniserv CMU) มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่

1. สังกัดหน่วยงาน.....ตำบล..... อำเภอ.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

2. ข้อมูลผู้สมัคร / ตำแหน่ง (กรุณาเขียนด้วยตัวบรรจง)

(1) ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์มือถือ.....

(2) ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์มือถือ.....

(3) ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์มือถือ.....

(4) ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์มือถือ.....

(5) ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์มือถือ.....

3. อัตราค่าลงทะเบียนท่านละ 5,900 บาท (ห้าพันเก้าร้อยบาทถ้วน) ไม่รวมค่าที่พักและค่าเดินทาง

4. การชำระค่าลงทะเบียน เมื่อชำระเงินค่าลงทะเบียนโปรดแจ้งต่อผู้รับสมัคร

ธนาคาร ไทยพาณิชย์ ชื่อบัญชี สำนักบริการวิชาการ (งานห้องพักห้องประชุม) เลขที่บัญชี 566-304267-9

กรณีชำระด้วยเช็ค กรุณานำเช็คเข้าบัญชีก่อนวันอบรม 1 สัปดาห์ และไม่รับชำระด้วยเช็คหน้างาน

5. การส่งใบสมัคร / หลักฐานการชำระเงิน ได้ที่ E-mail: uniserv.training@gmail.com

6. ตาม พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ที่กำหนดใช้เมื่อ 1 มิถุนายน 2565 ท่านยินยอมให้เผยแพร่ข้อมูลส่วนบุคคลรวมถึงภาพถ่ายในกิจกรรมการอบรมหรือไม่

ยินยอม

ไม่ยินยอม

หมายเหตุ

1. กรุณาส่งใบสมัครเพื่อสำรองที่นั่งก่อนวันฝึกอบรมอย่างน้อย 14 วัน ก่อนถึงวันอบรม

2. สอบถามยืนยันการจัดการฝึกอบรมจากเจ้าหน้าที่ ก่อนเดินทางไปร่วมการฝึกอบรมทุกครั้ง

3. แบบฟอร์มใบสมัครสามารถถ่ายเอกสารได้ ติดต่อสอบถาม

โทรศัพท์ 053-942875 E-mail: uniserv.training@gmail.com

Facebook: Uniserv CMU Training Center